

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503760
на 1 января 2026 г.	Дата	01.01.26
Учреждение СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова»	по ОКПО	02180176
Обособленное подразделение		
Учредитель	7808025993	по ОКТМО
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Комитет по культуре Санкт-Петербурга Глава	по ОКПО
Периодичность: квартальная, годовая		820
	к Балансу по форме	0503730
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ
		383

**РАЗДЕЛ 1**

**«Организационная структура учреждения»**

Полное наименование: Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова».

Сокращенное наименование: СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова».

В 2025 году изменения в наименование учреждения не вносились.

Организационно-правовая форма: государственные бюджетные учреждения субъектов РФ.

Юридический почтовый адрес и адрес местонахождения: 191119, Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 68.

Учреждение действует на основании Устава.

Учредителем учреждения является г. Санкт-Петербург в лице Комитета по культуре Санкт-Петербурга и Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

Учреждение создано для организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств.

Учреждение самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (по учету средств субсидии на выполнение государственного задания, средств во временном распоряжении и целевых субсидий), обладает обособленным имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является субъект РФ – г. Санкт-Петербург.

Учреждение выполняет государственное задание, а также ведет приносящую доход деятельность.

Номер лицевого счета в Комитете финансов Санкт-Петербурга: 0171101.

Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией на основании договора № 28, возглавляемой директором-главным бухгалтером.

Предоставленные показатели отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- Бюджетный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ,
- Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральные стандарты учета в соответствии с приказами МФ РФ:

- 1) «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности для организаций гос. сектора» (приказ от 31.12.2016 № 256н),
  - 2) «Основные средства» (приказ от 31.12.2016 № 257н);
  - 3) «Аренда» (приказ от 31.12.2016 № 258н);
  - 4) «Обесценение активов» (приказ от 31.12.2016 № 259н);
  - 5) «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (приказ от 31.12.2016 № 260н);
  - 6) «Отчет о движении денежных средств» (приказ от 30.12.2017 № 278н);
  - 7) «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (приказ от 30.12.2017 № 274н);
  - 8) «События после отчетной даты» (приказ от 30.12.2017 № 275н);
  - 9) «Доходы» (приказ от 27.02.2018 № 32н);
  - 10) «Непроизводственные активы» (приказ от 28.02.2018 № 34н);
  - 11) «Влияние изменений курсов иностранных валют» (приказ от 30.05.2018 № 122н);
  - 12) «Запасы» (приказ от 07.12.2018 № 256н);
  - 13) «Долгосрочные договоры» (приказ от 29.06.2018 № 145н);
  - 14) «Информация о связанных сторонах» (приказ от 30.12.2017 № 277н);
  - 15) «Нематериальные активы» (приказ 15.11.2019 № 181н);
  - 16) «Затраты по заимствованиям» (приказ 15.11.2019 № 182н);
  - 17) «Совместная деятельность» (приказ 15.11.2019 № 183н);
  - 18) «Выплаты персоналу» (приказ 15.11.2019 № 184н);
  - 19) «Финансовые инструменты» (приказ 30.06.2020 № 129н),
- Приказы МФ РФ № 157н, 162н (об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению),
  - Приказ МФ РФ № 174н (об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению),
  - Указания МФ РФ о порядке применения бюджетной классификации РФ,
  - Приказ МФ РФ № 33н (об утверждении инструкции о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями),
  - Приказ МФ РФ № 52н (об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета),
  - Иные правовые акты, регулирующие учет и отчетность,
  - Учетная политика.

Подведомственных подразделений и филиалов у учреждения нет.

В отчетном году учреждение не начинало вести новые виды деятельности, а также не прекращало прежние виды деятельности. В этой связи в составе Пояснительной записки не представляется таблица № 1.

## **РАЗДЕЛ 2**

### **«Результаты деятельности учреждения»**

В штатном расписании учреждения утверждено 121,65 штатных единиц, свободных вакансий на начало и конец года нет. В отчетном году 31 сотрудник повысил квалификацию. Образование и опыт всех сотрудников учреждения соответствуют профстандартам.

Средняя заработная плата по учреждению в 2025 году в сравнении с 2024 годом увеличилась на 12,3 процента и составила 92 244,82 руб. Средняя зарплата основного персонала составила 93 509,45 руб.

Стоимость имущества характеризуется следующими показателями:

Обеспеченность основными фондами:

приобретение – 204 250,00 руб.;

списание – 31 250,00 руб.;

списано на забаланс (НФА менее 10 000,0 руб.) – 31 250,00 руб.;

Все основные средства находятся в удовлетворительном состоянии и используются в работе.

Основные средства, числящиеся на балансе учреждения, используются для достижения целей учреждения и соответствуют техническим характеристикам, необходимым для выполнения

задач и функций, возложенных на учреждение. Неиспользуемые и не введенные в эксплуатацию основные средства отсутствуют.

Закупки осуществлялись в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем закупок в 2025 году составил: 10 508 255,34 руб.

Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование в составе одного рабочего места: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;
- спортивный инвентарь одного наименования в одном помещении.

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

В учреждении проводится комплекс мероприятий по улучшению состояния и сохранности основных средств: 1. Правильность заполнения первичной учетной документации.

2. Осуществление постоянного внутреннего финансового контроля. 3. Проведение инвентаризации с целью выявления фактического наличия имущества. 4. Заключение договоров о материальной ответственности и возложение обязанностей на лиц, назначенных приказом руководителя учреждения.

### РАЗДЕЛ 3

#### «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

По состоянию на 01 января 2026 г. учреждением получено доходов на общую сумму 132 338 353,29 руб., в том числе:

- субсидии на выполнение госзадания – 128 607 928,85 руб.;
- субсидии на иные цели – 355 687,5 руб.;
- средства приносящей доход деятельности – 3 374 736,94 руб.

За 2025 г. учреждением произведено расходов на общую сумму 132 091 753,95 руб., в том числе:

- субсидии на выполнение госзадания – 128 633 147,04 руб.;
- субсидии на иные цели – 347 668,5 руб.;
- средства приносящей доход деятельности – 3 110 938,41 руб.

За 2025 год учреждение выполнило ПФХД на 99,94 процента от плановых показателей.

Информация о результатах исполнения учреждением ПФХД, государственного задания, об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели размещена на сайте учреждения на [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru).

Принятые обязательства по договорам, исполнение которых предусмотрено в 2026 году составляют: 7 513 796,03 руб.

Принятые денежные обязательства (кредиторская задолженность по коммунальным услугам, налогу на имущество и прочим расходам) составляют: 339 759,30 руб.

### РАЗДЕЛ 4

#### «Анализ показателей отчетности учреждения»

События после отчетной даты, которые подлежат отражению в оборотах 2025 года и отчетности за этот год, не происходили.

#### **Раскрытие информации по СГС «Доходы».**

В соответствии с учетной политикой учреждения доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признается доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам), срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента). Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

Доходы текущего года начисляются:

- от услуг проката музыкальных инструментов – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;
- от передачи в аренду помещений – ежемесячно в последний день месяца;
- от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об уплате пени, штрафа, неустойки;
- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба денежным средствам на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба – на основании акта комиссии;
- от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
- от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался.

Сумма обязательств по авансовым поступлениям составила: 232 375,00 руб. (оплата платных услуг за обучение)

50 800,00 руб. (оплата за прокат инструментов)

#### **Раскрытие информации по СГС «Резервы».**

Сумма резерва на предстоящую оплату отпусков на начало отчетного периода составила: 15 909 837,55 руб.

Сумма резерва на предстоящую оплату отпусков на конец отчетного периода составила: 19 800 433,26 руб.

#### **Раскрытие информации по ф. 0503768.**

##### **СГС «Основные средства».**

Объекты основных средств, не приносящие субъекту учета экономической выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод (учитываемые на забалансовых счетах):

Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

- линейным методом;
- 100 % при передаче в эксплуатацию до 100 000 руб.

В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства».

Балансовая стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость составила: 14 199 569,26 руб.

#### **СГС «Запасы».**

В соответствии с учетной политикой учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункте 7 СГС «Запасы», а также производственный и хозяйственный инвентарь.

По фактической стоимости каждой единицы списываются следующие материальные запасы:

- специальные инструменты и специальные приспособления;
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки;
- запчасти и другие материалы, предназначенные для изготовления других материальных запасов и основных средств;

Остальные материальные запасы списываются по средней фактической стоимости.

Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Требованием-накладной (ф. 0510451).

Материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0510460).

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Применяется следующий порядок подстатей КОСГУ в части учета материальных запасов:

- Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы». Маски и перчатки, приобретенные для комплектов одежды, учитываются на счете 105.05 и по КОСГУ 345.

Установлены следующие особенности учета материальных запасов:

- Особенности учета транспортно-заготовительных расходов.

В фактическую стоимость материальных запасов включаются транспортно-заготовительные расходы (ТЗР).

При доставке разнородных материальных запасов одним транспортным средством ТЗР распределяются пропорционально количеству материальных запасов, их весу или объему в зависимости от ассортимента полученных активов.

Если в одну поставку включено несколько разнородных групп материальных запасов, то сначала ТЗР распределяются между этими группами.

- Особенности использования и учета хозяйственного инвентаря.

Решение об отнесении имущества к хозяйственному инвентарю в составе материальных запасов принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов с учетом правил, установленных учетной политикой.

Выдача хозяйственного инвентаря (материалов) на нужды учреждения производится исходя из месячной потребности в нем. Нормы потребности в хозяйственных материалах определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Материальные запасы, которые предназначены для дарения, вручения на мероприятиях, списываются с учета при выдаче со склада на основании требования-накладной (ф. 0510451).

При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете Х.106.00.000, переводится на код вида финансового обеспечения (деятельности) 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

#### **СГС «Нематериальные активы».**

Сумма стоимости поступивших объектов нематериальных активов на 01.01.2026:

111 61 000 «Права пользования программным обеспечением и базами данных» 17 545,00 руб.

#### **Раскрытие информации по ф. 0503769.**

По состоянию на 1 января 2026 года просроченной дебиторской задолженности нет. Просроченной кредиторской задолженности нет.

#### **Раскрытие информации по ф. 0503773.**

Ошибки прошлых лет в 2025 году:

- Счет 410536000 – 1 032,00 руб. ошибки, допущенные в бухгалтерских записях на основании первичных учетных документов (исправление количества).
- В 2025 году от налогового органа было получено уведомление, что земельный участок не является предметом налогообложения. Был произведен возврат уплаченных сумм земельного налога за 2022-2024 года в размере 108 166 рублей. В связи с этим было сторнировано начисление налога за эти года.

#### **Раскрытие информации по ф. 0503779.**

По состоянию на 01 января 2026 г. на лицевых счетах учреждения имеется остаток средств, в размере 977 115,09 руб., в том числе:

- 182 119,09 руб. – средства субсидий на госзадание, предусмотренные для выплаты заработной платы, соответствующих налогов и взносов, а также для оплаты договоров.
- 33 009,14 руб. – средства во временном распоряжении, предусмотренные для обеспечения исполнения контрактов;
- 753 967,86 руб. – средства от приносящей доход деятельности.
- 8 019,00 руб. - средства целевых субсидий, предусмотренные для оплаты договоров;

Факторы, оказавшие влияние на размер остатков - исполнение контрактов в 2026 году, а также резервирование средств по платным услугам для выплаты заработной платы в январе и отпускных в 1 полугодии.

Обязательств по судебным решениям и исполнительным документам на 1 января 2026 года нет, в течение 2025 года такие обязательства не возникали, в связи с чем, Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295) не предоставляются.

Незавершенных объектов капитального строительства, а также вложений в объекты недвижимого имущества за 2025 год нет, в связи с чем, Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790) не представляются.

## **РАЗДЕЛ 5**

### **«Прочие вопросы деятельности учреждения»**

#### **Раскрытие информации по СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».**

В соответствии с учетной политикой учреждения бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н.

Бухучет ведется по первичным документам.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

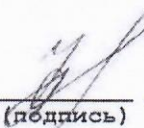
#### **Раскрытие информации по СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».**

Изменения оценочного значения, повлиявшего на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период не происходило.

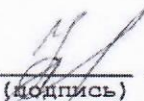
Инвентаризация в целях составления годовой отчетности за 2025 год проведена 08.12.2025г. согласно приказу о проведении инвентаризации № 22/1-од от 01.10.2025г. Недостач и хищений имущества в отчетный период нет. Признаки обесценения объектов нефинансовых активов во время инвентаризации не выявлены.

В связи с отсутствием числовых показателей в составе годовой отчетности и Пояснительной записки к ней не представлены формы и приложения:

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725);
- Сведения о направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6)
- Сведения об использовании целевых иностранных кредитов (ф. 0503767);
- Сведения о финансовых вложениях (ф. 0503771);
- Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790).

Руководитель  Семешова И.Г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы  С.А. Мельник  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  Семешова И.Г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия

\_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение)

ОГРН

ИНН

КПП


Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

" " 20 г.