

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель комиссии
по противодействию коррупции**
в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении дополнительного
образования «Санкт-Петербургская детская
школа искусств имени П.А.Серебрякова»



Директор
В.В.Нагорный

«_25._» декабря 2024г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств
имени Павла Алексеевича Серебрякова»

25..12.2024

Заседание началось в 12.00

Протокол № 19

СПб ГБУ ДО ДШИ им. П.А. Серебрякова

Заседание открыл и вел председатель комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова» (далее комиссия) – директор В.В. Нагорный

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Нагорный В.В. председатель, директор
2. Дикий В.Г.- заместитель председателя , зам. директора по УВР
- 3.Сибирякова Я.А. – заместитель председателя, зам.директора пор АХЧ
4. Сорокина Г.В. – ответственный секретарь, отвечающий за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, зам.директора по УВР
5. Смольская А.Н. – ответственный за ведение кадровой работы, делопроизводитель
6. Строкина А.С. – преподаватель, организующий антикоррупционное образование сотрудников школы
- 7.Киселёва А.В.– преподаватель, организующий антикоррупционное образование обучающихся, преподаватель теоретических дисциплин
8. Моторина Н.В. – преподаватель, организующий антикоррупционное образование обучающихся ,зав. хоровым отделом

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе КППК за 2024 года.
 2. О введении в состав Комиссии Устинову Н.С.-ведущего специалиста сектора образования в сфере культуры Комитета по культуре СПб вместо Севастьяновой И.В.
 3. Анализ результатов мониторинга сотрудников школы по вопросам антикоррупционной деятельности.
 4. Обсуждение и утверждение Плана работы на 2025 год.

1. Слушали :

Сорокину Г.В.– ответственного секретаря, отвечающего за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, зам. директора по УВР

 - 1.- в течение подотчетного периода членами комиссии осуществлялся контроль, предотвращающий возможность проявления коррупционно-опасных функций работниками школы и строгое соблюдения своих должностных (трудовых) обязанностей.
 - в течении всего года проходило обновление информационно-справочного материала на стендах школы, на сайте школы.
 - по окончанию учебного года, во избежание проявления сотрудниками коррупционно-опасных функций (принятие дорогостоящих подарков и т.д.), проведена беседа и зачитаны тезисы из «Положения, регламентирующего вопросы обмена подарками».
 - в период проведения нового набора в школу на 2024-2025 учебный год, членами комиссии были предприняты меры, исключающие возможность превышения должностных и административных обязанностей при решении вопроса о зачислении в образовательное учреждение.
 - на вступительных экзаменах осуществлялся контроль за четким выполнением графика проведения экзаменов и своевременного размещения результатов на стендах школы, на сайте школы.
 - члены Комиссии по противодействию коррупции Строкина А.С. , Сорокина Г.В. работали в составе государственных комиссии на итоговых выпускных экзаменах:
 - проверялось правильное ведение и заполнение документации
 - объективность выставления оценок
 - своевременное размещение результатов .
 - в конце года проведен мониторинг среди сотрудников школы по вопросам антикоррупционной деятельности, анализ будет зачитан на педсовете в декабре
 - с нормативными актами, журналами по вопросам антикоррупционной деятельности ознакомлены все новые сотрудники школы.

ВЫВОДЫ:

1. Итоговые выпускные экзамены проведены в срок ,согласно Приказу директора школы №4 от 06.03.2024
 - Нарушений в оформлении свидетельств об окончании школы не выявлено.
 - Документы от поступающих приняты в полном объеме в соответствии с «Инструкцией по оформлению личного дела обучающегося».

Всего принято 103 заявления

- Вступительные экзамены проведены в срок, согласно Приказу директора школы №5 от 17.03.2024 года
 - Результаты с оценками были размещены на стендах школы в срок.
 - Нареканий от родителей по проведению прослушиваний и размещения результатов не поступало.
 - Нарушений и ущемлений прав поступающих не выявлено.
 - По результатам анализа мониторинга, принято решение разъяснить сотрудникам содержание «Кодекса этики и служебного поведения»
- Предлагается работу КППК за 2024 год признать удовлетворительной.
Голосовали единогласно. Возражений нет.

2. Введение в состав Комиссии по противодействию коррупции нового члена работы.

Слушали : Сорокину Г.В. – ответственного секретаря, отвечающего за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе, зам. директора по УВР с информацией о том, что Комитет по культуре СПб назначил нового представителя в КППК - Устинову Надежду Сергеевну- ведущего специалиста сектора образования в сфере культуры Комитета по культуре Санкт -Петербурга вместо Севастьяновой И.В.

3. В декабре 2024 года проведён Мониторинг среди сотрудников школы по вопросам антикоррупционной деятельности.

По результатам выявлено, что надо обновить знание сотрудников школы с основными положениями «Кодекса этики и служебного поведения»

Предлагается провести эту беседу на педсовете в марте 2025 года.

4. Зачитывается План работы КППК на 2025 год

Голосовали за его утверждение единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Работу Комиссии по противодействию коррупции за 2024 год признать удовлетворительной.

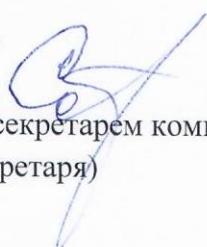
2. Ввести Устинову Н.С.- ведущего специалиста сектора образования в сфере культуры Комитета по культуре Санкт -Петербурга новым членом Комиссии по противодействию коррупции

3. Ознакомить сотрудников школы с основными положениями «Кодекса этики и служебного поведения.»

4. Утвердить План работы Комиссии на 2025 год

Голосовали единогласно.

Ответственный секретарь комиссии
по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении дополнительного
образования «Санкт-Петербургская детская
школа искусств
имени Павла Алексеевича Серебрякова»

_____ 
(должность, занимаемая ответственным секретарем комиссии)
(инициалы, фамилия ответственного секретаря)

_Сорокина Г.В.