

Принято решением  
общего собрания  
работников школы  
28 августа 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ ДО**  
**«Санкт-Петербургская детская школа искусств**  
**имени Павла Алексеевича Серебрякова»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени П. А. Серебрякова» (далее ДШИ им. П. А. Серебрякова) является постоянно действующим совещательным органом ДШИ им. П. А. Серебрякова, образованным для координации деятельности структурных подразделений школы (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДШИ им. П. А. Серебрякова.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются директором школы Нагорным В. В.

1.3. Комиссия образуется в целях:  
предупреждения коррупционных правонарушений в ДШИ им. П. А. Серебрякова;  
выявления и устранения в ДШИ им. П. А. Серебрякова причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДШИ им. П. А. Серебрякова.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом Российской Федерации « О противодействии коррупции» № 273 от 25.12.2008;

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти (далее- ИОГВ) Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ;

правовыми актами ИОГВ, в ведении, которого находится ДШИ им. П. А. Серебрякова, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

положением о комиссии.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ДШИ им. П. А. Серебрякова, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского

общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ДШИ им. П. А. Серебрякова, представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится ДШИ им. П. А. Серебрякова.

1.7. По решению руководителя ДШИ им. П. А. Серебрякова в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ДШИ им. П. А. Серебрякова.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ДШИ им. П. А. Серебрякова.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ДШИ им. П. А. Серебрякова, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДШИ им. П. А. Серебрякова.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ДШИ им. П. А. Серебрякова.) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ДШИ им. П. А. Серебрякова в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ДШИ им. П. А. Серебрякова.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДШИ им. П. А. Серебрякова.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ДШИ им. П. А. Серебрякова и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ДШИ им. П. А. Серебрякова и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДШИ им. П. А. Серебрякова.

3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ДШИ им. П. А. Серебрякова при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДШИ им. П. А. Серебрякова.

3.6. Реализация в ДШИ им. П. А. Серебрякова антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ДШИ им. П. А. Серебрякова самостоятельно).

3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ДШИ им. П. А. Серебрякова средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

применение принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ДШИ им. П. А. Серебрякова;

мониторинг распределения средств, полученных ДШИ им. П. А. Серебрякова за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.8. Организация антикоррупционного образования работников ДШИ им. П. А. Серебрякова.

3.9. Анализ и подведение итогов работы по противодействию коррупции в ДШИ им. П. А. Серебрякова.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ДШИ им. П. А. Серебрякова.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ДШИ им. П. А. Серебрякова, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ДШИ им. П. А. Серебрякова, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ДШИ им. П. А. Серебрякова:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДШИ им. П. А. Серебрякова;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ДШИ им. П. А. Серебрякова по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ДШИ им. П. А. Серебрякова.)

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ДШИ им. П. А. Серебрякова, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

#### **5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и

должностными лицами (работниками) ДШИ им. П. А. Серебрякова.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

О решениях принятых на заседании комиссии руководителю ДШИ им. П. А. Серебрякова докладывают председатель или ответственный секретарь комиссии.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ДШИ им. П. А. Серебрякова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ДШИ им. П. А. Серебрякова.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ДШИ им. П. А. Серебрякова, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ДШИ им. П. А. Серебрякова.