

Принято решением
общего собрания
работников школы
28 августа 2023 года

«СОГЛАСОВАНО»
Совет родителей
Протокол № 2
от 28.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
школа искусств имени Павла
Алексеевича Серебрякова»
В.В. Нагорный
Приказ № 63-од от 28.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы является коллегиальным постоянно действующим органом.
- 1.2. Совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Совете. В состав входят – руководитель, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой.
- 1.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы школы или в случае необходимости по решению директора.
- 1.4. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов. На первом заседании Совета из числа членов избирается секретарь.
- 1.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов совета и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний хранятся в школе.
- 1.6. Решения Совета школы реализуются на основании приказов директора (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введение в действие указанных решений).
- 1.7. Состав Совета избирается на общем собрании из числа представителей от каждого отдела школы (не более двух) на срок один учебный год.
- 1.8. Директор входит в состав Совета и является его председателем по должности.
- 1.9. В отсутствие руководителя председателем Совета является заместитель директора по УВР.

2. Задачи Совета школы

- 2.1. Осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, Педагогического совета, реализация предложений и устранение замечаний работников школы, информирование работников о результатах деятельности Совета, контроль за выполнением Устава школы.
- 2.2. Заслушивание Руководителя о ходе выполнения планов, результатов финансово-хозяйственной деятельности, разработка и подготовка предложений о мерах, способствующих более эффективной работе школы.
- 2.3. Согласование порядка и условий премирования работников, применения надбавок и доплат, а так же определения размера указанных выплат и иных выплат стимулирующего характера с учетом финансовых средств школы и ограничений, установленных действующим законодательством.
- 2.4. Разработка образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков для дальнейшего их утверждения директором.

- 2.5. Принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся.
- 2.6. Принятие решений о переводе обучающихся внутри школы.
- 2.7. Принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора или иных органов самоуправления школы.