

Принято решением  
общего собрания  
работников школы  
06 апреля 2020 года

«СОГЛАСОВАНО»  
Совет родителей  
Протокол № 6  
от 06.04.2020

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская школа искусств имени  
Павла Алексеевича Серебрякова»  
\_\_\_\_\_ В.В.Нагорный  
Приказ № 29/1-од от 07.04.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема и порядке индивидуального отбора детей в образовательные учреждения в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам.

### 1. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства Культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» от 14 августа 2013 года № 1145; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании Федеральных государственных требований (далее по тексту - ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, Уставом школы.
2. Положение устанавливает порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства и дополнительные образовательные программы, сроки и условия проведения приемных испытаний. Положение регулирует отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) поступающих, а также приемной комиссией. Положение утверждено директором учреждения и является обязательными для исполнения.
3. Количество мест на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, установленным Учредителем.
4. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). Предельный возраст обучающихся в Учреждении – восемнадцать лет.
6. В дошкольное отделение проводится прием детей в возрасте от четырех лет.
7. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
8. Прием в СПб ГБУ ДО ДШИ им. П.А. Серебрякова детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по

переводу. При несоответствии предъявляемых знаний, умений и навыков класс определяет СПБ ГБУ ДО ДШИ им. П.А. Серебрякова

9. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения.

10. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

11. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

12. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## 2. Организация приема детей

13. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

15. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется, как правило, в апреле месяце.

16. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

17. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения, возраст с месяцами на 1 сентября текущего года;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Для записи на вступительные экзамены к заявлению о приеме предоставляются следующие документы:

- Заявление родителей по установленной форме. (бланк заявления будет выдан в канцелярии)
- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.

- Оригинал и копия паспорта гражданина РФ (1 страница), удостоверяющая личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка
- Медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать программы в области музыкального искусства.
- Одна фотография ребенка, размер 3x4 (черно-белая или цветная).
- Академическая справка учащегося при поступлении по переводу из другого учебного заведения (только системы Министерства культуры РФ).

Документы подаются в прозрачном файле.

18. Зачисление обучающихся производится приказом Руководителя на основании решения приемной комиссии.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора детей**

19. Для организации проведения индивидуального отбора детей в образовательном учреждении формируются приемные комиссии и проводятся вступительные экзамены, в том числе по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

20. Комиссии формируются приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, этим же приказом назначаются секретари комиссий.

21. Комиссия формируется из преподавателей разных специальностей, с целью максимально компетентного определения лучших возможностей развития поступающего. Приемная комиссия может предложить родителям (законным представителям) поступающего обучение на том инструменте, который будет более целесообразен в виду способностей ребенка, чем тот, который указан родителями (законными представителями) в заявлении.

22. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы. Председателем комиссии может являться руководитель образовательного учреждения.

23. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

24. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

25. Отбор детей проводится в форме определения природных данных и прослушивания. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

26. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

27. Поступающие получают оценки по 5-балльной системе (минус "-", плюс "+"). Результаты прослушиваний объявляются путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на официальном сайте Учреждения.

28. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не разрешается.

29. При зачислении в Учреждение в первую очередь принимаются поступающие, набравшие максимальное количество баллов. Поступающие, набравшие меньшее количество баллов, могут быть занесены в список кандидатов и принимаются в Учреждение в случае освобождения вакантных мест. По результатам работы комиссии оформляется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве

образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

30. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения вступительных экзаменов. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рекомендованных к зачислению и кандидатов к зачислению в образовательное учреждение на информационном стенде.

31. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине, допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, в пределах общего срока проведения отбора поступающих, с учетом требований пункта 19.

## **5. Порядок приема детей в образовательное учреждение.**

32. Порядок приема в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.

33. Прием проводится на конкурсной основе. Формы конкурсных испытаний и критерии и система оценок и изложены в «Приложениях» №1.

34. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей, отраженные в протоколах приемной комиссии.

35. Приёмная комиссия может определить ряд детей, показавших результаты, которые позволяют, в принципе, обучаться в музыкальной школе, но эти результаты недостаточны для зачисления по конкурсу. Такие дети определяются как кандидаты для зачисления на бюджетное отделение при появлении свободных мест, в следствие отсева учащихся по различным причинам.

36. Статус кандидата действует в течение первой четверти текущего учебного года.

37. Администрация школы может рассмотреть заявление родителя (или законного представителя) ребёнка, не прошедшего конкурсный отбор на бюджетное отделение, о зачислении ребёнка на подготовительное отделение школы.

38. Учащиеся, обучающиеся на подготовительном отделении могут быть переведены на бюджетное отделение с учетом наличия вакантных мест в рамках контингента, определяемого государственным заданием.

39. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей.

40. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

41. В соответствующий класс при наличии свободных мест могут быть приняты обучающиеся, поступающие из других образовательных организаций и освоившие в этих образовательных организациях часть дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, что подтверждается справкой об обучении/периоде обучения (часть 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

42. Прием поступающих из других образовательных организаций на вакантные места проводится в сроки приемных испытаний. А также в середине учебного года, в зависимости от предоставленных сведений в академической справке. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, могут приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств со второго по седьмой классы включительно (по программе с 8-9-летним сроком обучения) или со второго по четвертый классы (по программе с 5-6-летним сроком обучения) при наличии свободных мест в соответствующем классе.

43. Возможность перевода с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на другую предусмотрена при наличии свободных мест по предпрофессиональной программе в области искусств на которую переводится обучающийся, при наличии заявления

родителей (законных представителей), а также при проявленных обучающимся творческих способностей и (или) физических данных, которые позволят освоить обучающемуся образовательную программу, на которую он переводится.

44. Рассмотрение заявления о переводе с одной образовательной программы на другую проводится в сроки приемных испытаний.

45. Перезачет часов со сроками освоения учебных предметов, проводится приказом директора школы после зачисления этих обучающихся на другую образовательную программу.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции**

46. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

47. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется из председателя и членов комиссии в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

48. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

49. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

50. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

## **Приложение №1**

### **Формы конкурсных испытаний**

1. Для детей, поступающих без подготовки – возраст с 6,5 до 9 лет по 8 летней программе,  
- возраст с 10 до 12 лет по 5 летней программе только духовые - ударные и народные инструменты.

При проведении отбора детей для обучения комиссия определяет наличие музыкальных способностей и проводит диагностику:

- музыкальных способностей детей (слух, ритм, память, умение исполнять знакомые песни, интонировать звуки);

- общего развития (умение читать, рассказывать стихи, вести беседу);

- физических и физиологических данных для обучения на выбранном музыкальном инструменте.

Лучшие результаты оценки творческих заданий и музыкальных способностей являются основанием для приема в школу.

#### **Формы проверки творческих способностей.**

На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

1) музыкальный слух (чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании);

2) чувство ритма (точное повторение предложенного ритмического рисунка);

3) музыкальную память (умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания),

эмоциональность (общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения).

Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

#### **Формы проверки музыкальных способностей:**

1) исполнение подготовленной песни;

2) повторение голосом небольших мелодических попевок и отдельных звуков, предложенных преподавателем;

3) повторение хлопками ритмического рисунка, предложенного преподавателем;

4) определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда (два или более звука), и воспроизведение голосом отдельных звуков в созвучии;

5) дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленное музыкальное произведение, если он обучался игре на инструменте менее года.

## Критерии оценки музыкальных способностей .

Параметры «ритм, слух, память» оцениваются по 5-балльной системе.

оценка	слух	ритм	память
ОТЛИЧНО Отлично-	Выразительное и точное воспроизведение мелодии и ритма, ладотональная устойчивость	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре	Правильное запоминание и повторение предложенного задания
ХОРОШО Хорошо + Хорошо -	Выразительное исполнение с небольшими ошибками в мелодии и ритме, неустойчивая интонация	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре	Затруднение в запоминании и повторении с первого раза предложенного задания
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО Удовлетворительно + Удовлетворительно -	Интонационные и ритмические ошибки при воспроизведении мелодии	Ошибки при повторении ритмического рисунка, не выдержанный темп	Неумение запомнить и повторить без ошибок предложенное задание
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Не выразительное, не ритмичное исполнение, с неправильным интонированием	Не правильное повторение ритма, без сохранения темпа и метра	Неумение запомнить предложенное задание

2. Для поступающих в 1 класс с подготовительного отделения  
Критерии оценок уровня знаний учащихся подготовительного отделения ДШИ им.  
П.А.Серебрякова по учебному предмету  
Музыкальный инструмент

5 «отлично»

Исполнение произведений соответствует музыкальным образам. Игра старательна, ритмически выдержана, проинтонирована. Постановка игрового аппарата способствует свободному и выразительному звукоизвлечению.

5-«отлично минус»

Те- же критерии, применимые к оценке «5», с незначительными погрешностями в исполнении, связанные с сценическим волнением, отразившиеся в работе игрового аппарата в донесении музыкального текста.

4+ «хорошо плюс»

Исполнение программы с отношением, в правильных темпах, но технически не свободно, с звуковыми погрешностями, связанными с незавершенной постановкой игрового аппарата.

4 « хорошо»

Уверенное исполнение, с хорошо проработанным текстом.

Темпы приближенные к указанным, по причине средних музыкальных способностей

4- «хорошо минус»

Выступление малоинициативное, в котором слышна работа более педагогическая, нежели самого учащегося.

Допущение технических, ритмических и текстовых погрешностей.

3+ «удовлетворительно плюс»

Исполнение технически несвободно, мало осмысленное. Программа соответствует уровню способностей ниже средних. Нарушение ритмических задач.

3 «удовлетворительно»

Исполнение программы нестабильное, с техническими и текстовыми погрешностями.

3- «удовлетворительно минус»

Исполнение с неряшливым отношением к тексту, малоосознанное. Ритмически несостоятельно, но исполнено от начала до конца каждое произведение.

2 «неудовлетворительно»

Фрагментарное исполнение текста произведений, не позволяющее оценить объем проработанного материала. Неосознанное отношение к изучаемому материалу.

Критерии оценок уровня знаний учащихся подготовительного отделения ДШИ им. П.А.Серебрякова по учебному предмету Сольфеджио.

Оценка 5 "отлично" выставляется за:

- безошибочные знания начальной музыкальной грамоты.
- интонационно чистое исполнение выученной песенки-попевки;
- безошибочная игра песенки- попевки от любой белой клавиши;
- точное определение на слух пройденных интервалов;
- безошибочное выполнение письменной работы (диктанта).

Если задания выполнены в полном объеме на 5 "отлично", но с незначительными ошибками, ставится 5- "отлично минус".

Оценка 4 "хорошо" выставляется за:

- хорошие знания начальной музыкальной грамоты;
- при незначительных интонационных погрешностях песенки-попевки;
- при не точной, но завершенной игре песенки- попевки.
- определение на слух пройденных интервалов(допустимы 1-2 погрешности) ;
- нарушение длительностей при выполнении письменной работы (диктанта).

Если большинство заданий выполнено на 4 "хорошо", а некоторые из них на 5 "отлично", ставится 4+ "хорошо плюс".

Если все задания выполнены с некоторыми ошибками, ставится 4- "хорошо минус".

Оценка 3 "удовлетворительно" выставляется за:

- посредственное знания начальной музыкальной грамоты
- интонационные потери в пении песенки-попевки;
- потерю тональности при игре на инструменте песенки- попевки
- определение на слух пройденных интервалов(допустимы 3 погрешности из пяти интервалов) ;
- удовлетворительное выполнение письменной работы - ошибки в записи длительностей, тактов.

Если большинство заданий выполнено на 3 "удовлетворительно", а некоторые из них на 4 "хорошо", ставится - 3+ "удовлетворительно плюс".

Если все задания выполнены с большими погрешностями, ставится 3- "удовлетворительно минус".

Оценка 2 "неудовлетворительно" выставляется за:

- отсутствие владения интонационными и слуховыми навыками;



- непонимание начальной музыкальной грамоты;
- слабое, неряшливое, безграмотное выполнение письменной работы с многочисленными ошибками;

3. Дети, поступающие на подготовительное (дошкольное) отделение, проходят тестирование начального уровня.

Приемная комиссия учитывает возраст и степень подготовленности поступающих. При проведении отбора детей для обучения комиссия определяет наличие музыкальных способностей и проводит диагностику:

- музыкальных способностей детей (слух, ритм, память, умение исполнять знакомые песни, интонировать звуки);
  - общего развития (умение читать, рассказывать стихи, вести беседу);
  - физических и физиологических данных для обучения на выбранном музыкальном инструменте.
- Лучшие результаты оценки выполнения творческих заданий и музыкальных способностей являются основанием для приема в школу.

4. Для перевода на вакантные бюджетные места в соответствующий класс, или другую образовательную программу приемная комиссия учитывает:

- рассмотрение академической справки, предоставленной обучающимся.
- проведение в устной форме диагностики и определения уровня музыкальных знаний по сольфеджио и музыкальной литературе на соответствие требований класса в который переводится обучающийся.
- прослушивает исполнение заявленной программы поступающего по специальности (музыкальному инструменту) и определяет уровень соответствия требований программы по специальности (музыкальному инструменту) класса в который переводится обучающийся.