

Принято решением
общего собрания
работников школы
28 августа 2023 года

«СОГЛАСОВАНО»
Совет родителей
Протокол № 2
от 28.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
школа искусств имени Павла
Алексеевича Серебрякова»
В.В. Нагорный
Приказ № 63-од от 28.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является коллегиальным постоянно действующим органом Школы для рассмотрения вопросов методической деятельности.
- 1.2. Методический совет действует в соответствии с Уставом и положением о Методическом совете. Персональный состав Методического совета избирается на Педагогическом совете сроком на три учебных года. В состав входят представители от каждого отдела школы. Количественный состав определяется Педагогическим советом.
- 1.3. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы школы или в случае необходимости по решению директора.
- 1.4. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов совета.
- 1.5. Заседание Методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.
- 1.6. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов совета и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний хранятся в школе.
- 1.7. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы, секретарь – избирается из числа членов на первом заседании Методического совета.
Решения Методического совета обязательны для работников и учащихся школы, реализуются на основании приказов директора (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введение в действие указанных решений).
- 1.8. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета.

2. Задачи Методического совета

- 2.1. Разработка и реализация мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка образовательных программ, учебных планов, программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков.
- 2.3. Разработка требований приемных испытаний (прослушиваний) для поступающих в школу.
- 2.4. Формирование методического фонда школы.
- 2.5. Разработка и утверждение фондов оценочных средств школы.
- 2.6. Разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся.

- 2.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам школы с использованием передовых технологий.
- 2.8. Осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, законодательством и не отнесенных к компетенции иных органов самоуправления школы.