



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ
ПАВЛА АЛЕКСЕЕВИЧА СЕРЕБРЯКОВА"
СНПД, Стр. Санкт-Петербург, STREET=ул
Марата д. 100, 1=Санкт-Петербург
Т=Директор, О=САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ
ПАВЛА АЛЕКСЕЕВИЧА СЕРЕБРЯКОВА"
ОГРН=102300025187,
СНИЛС=01259307406, ИНН ЮЛ=7825136388,
ИНН=78257608287, E=sashi.sereb@mail.ru,
G=Владимир Васильевич, SN=Негосподный
СН=САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ
ПАВЛА АЛЕКСЕЕВИЧА СЕРЕБРЯКОВА"
Я являюсь автором этого документа
Место подписания
2023-06-20 14:49:49

Приложение № 1
к письму Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от 13.12.2022 № 02-22-2949/22-0-0

Сведения о реализации мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году
в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени П. А. Серебрякова»
наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга (государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга)

№ п/п	Наименование мероприятия по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга) (далее – организация)	Реализация мероприятия по противодействию коррупции в организации
1	2	3
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в организации на 2022 год	<i>Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции №13 от 23.12.2022 года</i>
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в организации	<i>Состоялось два заседания:</i> <i>1. 22.06.2022 – принял участие Дворцов Д.Л.- начальник сектора образования в сфере культуры Комитета по культуре СПб</i> <i>2. 21.12.2022 – принял участие Козырева Н.Л. – Начальник сектора образования в сфере культуры Комитета по культуре СПб</i>
3	Проведение совещаний, лекций с работниками организации по антикоррупционной тематике	
4	Размещение материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в организации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии)	<i>Материалы размещаются в двух зданиях школы</i> <i>1. на сайте школы,</i> <i>2. социальных сетях «ВКонтакте», в сети «Интернет» по адресу https://vk.com/serebryakov_school</i>

1	2	3
5	Размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	1. Мини – плакаты размещены на стендах школы в двух зданиях школы 2..Информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции размещена на сайте организации
6	Иные мероприятия по предупреждению коррупции	
7	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ¹	<i>Приказ №8/1-од от 16.02.2018</i>
8	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ²	

¹ только для организаций, осуществляющих образовательную деятельность

² только для организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение № 2
к письму Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от 13.12.2022 №_02-22-2949/22-0-0

**Сведения о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых
в целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова»
наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга (государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга)**

№ п/п	Меры по предупреждению коррупции, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Реализация мер по предупреждению коррупции, принятых в целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга) (далее – организация)
1	2	3
1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Приказ № 47-од от 28.06.2013 Комиссия по противодействию коррупции Приказ № 100/1-од от 03.09.2015
2	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	Организацией принято публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений
3	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ДШИ им. П.А. Серебрякова». Принят – Приказ № 7/1 – од от 28.02.2021 2. Книга обращений сотрудников школы и других граждан по вопросам проявления признаков коррупции в школе. 3. Создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Приказ от 16.01.2020 г. № 21 –од 4. Ознакомление с нормативно-правовыми актами и современными требованиями к работе КППК на общем собрании работников школы.
1	2	3
4	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова» Принят 28.01.2021. Приказ № 7/1 -од

5	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	<p>В кодексе этики и служебного поведения работников СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. П. А. Серебрякова» в разделе II Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников:</p> <p>п. 12,14 содержатся нормы, связанные с выявлением и урегулированием конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;</p> <p>п. 11 при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.</p>
6	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	<p>Вся отчетность проверяется директором школы</p>

Сведения
о количестве работников СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени
Павла Алексеевича Серебрякова»,
наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга
(государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга)
привлеченных в 2022 году к ответственности по результатам проверок деятельности
государственного учреждения Санкт-Петербурга
(государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга)

№ п/п	Вид ответственности	Количество работников государственного учреждения Санкт-Петербурга (государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга), привлеченных в 2022 году к ответственности по результатам проверок деятельности организации ¹ , или в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях либо уголовные дела	Краткое изложение допущенного нарушения (в случае привлечения к ответственности или возбуждения административного уголовного дела) и вид взыскания (наказания)
1.	Дисциплинарная ответственность (замечание, выговор, увольнение)	_____	_____
2.	Административная ответственность	_____	_____
3.	Уголовная ответственность	_____	_____

¹ проверки, проведенные Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными контрольными (надзорными) органами

Информация

**о проведении мониторинга исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова»,
наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга
(государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга)
деятельность которых связана с коррупционными рисками**

1. Указать, каким структурным подразделением (должностным лицом) государственного учреждения Санкт-Петербурга (государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга) (далее – организация) проводился мониторинг исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками организации, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг):

Комиссией по противодействию коррупции

2. Указать, в отношении какого периода исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками организации осуществлялся мониторинг:
С 01.01.2022 – 20.12.2022 года

3. Указать показатели, по которым проводился мониторинг¹:

При разработке Анкеты использовались методические рекомендации от 30.11.2018:

п.3.5. признаки, характеризующие коррупционное поведение работника при осуществлении коррупционно опасных функций.

п.3.6. информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, может быть выявлена по результатам рассмотрения: обращения, уведомления, материалы, сообщения.

4. Указать, каким образом осуществлялся сбор информации для проведения мониторинга²:
Анкетирование (опрос) сотрудников школы, согласно п.4.2 Методических рекомендаций от 30.11.2018;

Ведение Журнала обращений и заявлений сотрудников школы и других граждан по вопросам противодействия коррупции

5. Указать, каким образом оформлены результаты мониторинга, какие решения приняты по результатам мониторинга:

Анализ результатов мониторинга осуществлен на заседании Комиссии по противодействию коррупции 21.12.2022 года.

Решение Комиссии будет доведено до сотрудников школы на общем собрании работников

¹ В пункте 3.5 методических рекомендаций по организации работы в государственных учреждениях Санкт-Петербурга и государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, связанной с коррупционными рисками в деятельности работников (далее – методические рекомендации), указаны признаки, которые могут характеризовать коррупционное поведение работника при осуществлении коррупционно опасных функций.

² В пункте 3.6 методических рекомендаций указаны источники, с помощью которых может быть получена информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, а в пункте 4.2 методических рекомендаций содержатся примеры, как может быть осуществлен сбор информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников.

школы 27.12.2022 года

6. Внесение изменений в перечень должностей организации, замещение которых связано с коррупционными рисками (заполняется, если осуществлялось):

№ п/п	Дата, номер и название локального нормативного акта	В чем заключалось изменение перечня должностей (кратко)	Причина внесения изменений
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

7. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в деятельности работников организации (заполняется, если осуществлялась):

№ п/п	Коррупционные риски, которые были минимизированы либо устранены	Меры, принятые для минимизации либо устранения коррупционных рисков ³	Планируемые результаты реализации мер, принятых для минимизации либо устранения коррупционных рисков
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

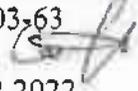
8. Направление работниками работодателю уведомлений в целях противодействия коррупции:

№ п/п	Вид уведомлений, направленных работниками работодателю в целях противодействия коррупции (далее – уведомления)	Количество поступивших уведомлений	Информация о рассмотрении поступивших уведомлений
1.	Уведомления работодателя о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	_____	_____
2.	Уведомления работодателя о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов у работника	_____	_____

Должность, фамилия и инициалы лица, заполнившего форму, контактный телефон

Председатель комиссии по противодействию коррупции Сорокина Г.В.

Тел. 315-03-63

Подпись 

дата 26.12.2022

³ например: перераспределены функции между структурными подразделениями внутри организации, исключена необходимость личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями, оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые физические и юридические лица обязаны предоставить для реализации права