Приложение 1
к письму Комитета по культуре Санкт-Петербурга
от 02.12.2021 № Исх-02-22-2373/21-0-0

Сведения о реализации мероприятий по противодействию коррупции в 2021 году
в СПБ ГБУ ДО «Санкт-Петербургской детской школы искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова
(наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга (государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга)

№ п/п	Наименование мероприятия по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга) (далее – организация)	Реализация мероприятия по противодействию коррупции в организации
1	2	3
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в организации на 2021 год	*План работы по противодействию коррупции на 2021 год утвержден решением комиссии по противодействию коррупции (Протокол №11 от 24.12.2020 года)*
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в организации	*Проводилось одно заседание* *Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции №12 от 10.06.2021* Второе заседание запланировано на декабрь 23.12.2021 года
3	Проведение совещаний, лекций с работниками организации по антикоррупционной тематике	*В 2021 году запланировано 2 заседания* *1. Первое заседание состоялось 10.06.2021 г. Повестка дня* *-О предполагаемых коррупционных и иных правонарушениях в работе приёмной комиссии по новому набору в школу.* *-О проявлении коррупционно – опасных функций во время проведения итоговых выпускных экзаменов.* *2. Второе заседание планируется 23.12.2021 года* *- Отчёт о работе комиссии за год* *- Анализ проведённого мониторинга*

		- Принятие плана работы на 2022 год
4	Размещение материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в организации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии)	*На сайте школы в разделе «Документы школы по противодействию коррупции» размещены:* *- План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год* *- Содержание Кодекса этики ДШИ им. П. А. Серебрякова* *- Протоколы заседаний Комиссии по противодействию коррупции№ 11, 12* *- Положение, регламентирующее вопросы обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства работников ДШИ им. П. А. Серебрякова от 27.02.2021 г.* *- Плакаты* *- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 27.02.2018 г.* *Обновления раздела «Противодействие коррупции» на сайте школы осуществляется 2 раза в год.*
5	Размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	*На сайте школы ссылка на сайт Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности.* *Специальная линия – Нет коррупции!* *Размещение мини-плакатов «Нет коррупции!» в помещениях школы*
6	Иные мероприятия по предупреждению коррупции	*Знакомство работников школы с новыми нормативно-правовыми актами, локальными актами планируется на общем собрании работников школы 28.12.2021г.*
7	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений[1]	Приказ от 16.01.2020 г. №21- од
8	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений[1]	_____

[1] только для организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 2
к письму Комитета по культуре Санкт-Петербурга
от 02.12.2021 № Исх-02-22-2373/21-0-0

Сведения о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых
в целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
в СПБ ГБУ ДО «Санкт-Петербургской детской школы искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова
наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга (государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга)

№ п/п	Меры по предупреждению коррупции, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Реализация мер по предупреждению коррупции, принятых в целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга) (далее – организация)
1	2	3
1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Приказ №47-од от 28.06.2013 Комиссия по противодействию коррупции Приказ № 100/1-од от 03.09.2015
2	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	Организацией принято публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений
3	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации	1. «Кодекс этики и служебного поведения работников СПБ ДШИ им. П. А. Серебрякова». Принят – Приказ № 7/1 – од от28.02.2021 2.Книга обращений сотрудников школы и других граждан по вопросам проявления признаков коррупции в школе. 3. Создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Приказ от 16.01.2020 г. №21- од 4. Ознакомление с нормативно-правовыми актами и современными требованиями к

[1] только для организаций, осуществляющих образовательную деятельность

		работе КППК на общем собрании работников школы.
4	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Кодекс этики и служебного поведения работников СПБ ГБОУ ДОД « Санкт-Петербургской детской школы искусств им. Павла Алексеевича Серебрякова» Принят 28.02.2021. Приказ № 7/1 - од
5	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	В Кодексе этики и служебного поведения работников СПб ГБУ ДО «СПб ДШИ им. П.А. Серебрякова» в разделе **II Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников п. 12, 14** содержатся нормы, связанные с выявлением и урегулированием конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей
6	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Вся отчётность проверяется директором школы.

Приложение 3
к письму Комитета по культуре Санкт-Петербурга
от 02.12.2021 № Исх-02-22-2373/21-0-0

Сведения
о количестве работников СПБ ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова»,
наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга
(государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга)
привлеченных в 2021 году к ответственности по результатам проверок деятельности государственного учреждения Санкт-Петербурга (государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга)

№ п/п	Вид ответственности	Количество работников государственного учреждения Санкт-Петербурга (государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга), привлеченных в 2021 году к ответственности по результатам проверок деятельности организации[1], или в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях либо уголовные дела	Краткое изложение допущенного нарушения (в случае привлечения к ответственности или возбуждения административного / уголовного дела) и вид взыскания (наказания)
1.	Дисциплинарная ответственность (замечание, выговор, увольнение)		
2.	Административная ответственность		
3.	Уголовная ответственность		

[1] проверки, проведенные Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными контрольными (надзорными) органами

Приложение 4
к письму Комитета по культуре Санкт-Петербурга
от 02.12.2021 № Исх-02-22-2373/21-0-0

Информация
о проведении мониторинга исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками СПБ ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова»,
наименование государственного учреждения Санкт-Петербурга
(государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга)
деятельность которых связана с коррупционными рисками

1. Указать, каким структурным подразделением (должностным лицом) государственного учреждения Санкт-Петербурга (государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга) (далее – организация) проводился мониторинг исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками организации, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг):
Комиссией по противодействию коррупции

2. Указать, в отношении какого периода исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками организации осуществлялся мониторинг:
С 01.01.2021 – 11.12.2021 года

3. Указать показатели, по которым проводился мониторинг[4]:
При разработке Анкеты использовались Методические рекомендации от 30.11.2018
п.3.5 «сведения о нарушении работниками требований действующего законодательства, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями»;
«Методическое обеспечение мер по противодействию коррупции в организации» от 27.02.2020
Разделы:
- «Выявление нарушений при реализации организацией мер по противодействию коррупции»;
- «Организация системы внутреннего контроля в организации»;

4. Указать, каким образом осуществлялся сбор информации для проведения мониторинга[5]:

---

[4] В пункте 3.5 методических рекомендаций по организации работы в государственных учреждениях Санкт-Петербурга и государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по культуре
Санкт-Петербурга, связанной с коррупционными рисками в деятельности работников (далее – методические рекомендации), указаны признаки, которые могут характеризовать коррупционное поведение работника при осуществлении коррупционно опасных функций.
[5] В пункте 3.6 методических рекомендаций указаны источники, с помощью которых может быть получена информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, а в пункте

Анкетирование (опрос) сотрудников школы, согласно п.4.2 Методических рекомендаций от 30.11.2018;

Ведение Журнала обращений и заявлений сотрудников школы и других граждан по вопросам противодействия коррупции

5. Указать, каким образом оформлены результаты мониторинга, какие решения приняты
по результатам мониторинга:

Анализ результатов мониторинга будет осуществлён на заседании Комиссии по противодействию коррупции 23.12.2021 года.

Решение Комиссии будет доведено до сотрудников школы на общем собрании работников школы 28.12.2021 года.

6. Внесение изменений в перечень должностей организации, замещение которых связано с коррупционными рисками (заполняется, если осуществлялось):

№ п/п	Дата, номер и название локального нормативного акта	В чем заключалось изменение перечня должностей (кратко)	Причина внесения изменений
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

7. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в деятельности работников организации (заполняется, если осуществлялась):

№ п/п	Коррупционные риски, которые были минимизированы либо устранены	Меры, принятые для минимизации либо устранения коррупционных рисков[6]	Планируемые результаты реализации мер, принятых для минимизации либо устранения коррупционных рисков
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

4.2 методических рекомендаций содержаться примеры, как может быть осуществлен сбор информации о признаках
и фактах коррупционной деятельности работников.

[6] например: перераспределены функции между структурными подразделениями внутри организации, исключена необходимость личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями, оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые физические и юридические лица обязаны предоставить
для реализации права

8. Направление работниками работодателю уведомлений в целях противодействия коррупции:

№ п/п	Вид уведомлений, направленных работниками работодателю в целях противодействия коррупции (далее – уведомления)	Количество поступивших уведомлений	Информация о рассмотрении поступавших уведомлений
1.	Уведомления работодателя о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	_____	_____
2.	Уведомления работодателя о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов у работника	_____	_____

Должность, фамилия и инициалы лица,
заполнившего форму, контактный телефон
Председатель комиссии по противодействию коррупции Сорокина Г.В.
Тел. 315-03-63

подпись
дата 14.12.2021 г.