

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

1.8. При оценке преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке/занятии/мероприятии и т.п.;
- качество учебно-воспитательного процесса, реализуемого в процессе общения с родителями учащихся;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, проведение в срок зачетов и академических концертов, отчетных концертов, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность преподавателя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор учебной программы по исполнительским дисциплинам, соответствующей как требованиям класса, так и индивидуальным способностям учащегося/учащихся, подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знания);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью преподавателя

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ к самоанализу уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся по итогам выступлений на зачетах, концертах, прослушиваниях, экзаменах.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование;
- тестирование;
- прием зачета (академического концерта, экзамена) или прослушивания к конкурсу комиссией;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной/итоговой аттестации учащихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы ОУ, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.13.1 Персональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности одного преподавателя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень владения преподавателем современными достижениями психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения преподавателем технологией развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации педагога через различные формы деятельности.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется преподавателем на учебный год, рассматривается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ОУ через посещение, анализ уроков, прослушивание игры учащихся данного преподавателя или его самого к отчетным концертам и конкурсам, концертов класса, академических концертов и зачетов, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации:
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляются аналитические справки, проводятся совещания с руководителем отдела, собеседование с преподавателем.

1.13.2 Тематический контроль

проводится по отдельным проблемам деятельности ОУ.

Целью тематического контроля является мобилизация педагога или педагогического коллектива на решение определённых задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, сформированного уровня обще учебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития ОУ, проблемно-ориентированным анализом работы ОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

В ходе тематического контроля могут проводиться тематические исследования психологической, социологической, в форме анкетирования, тестирования и др. В ходе контроля осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, руководителя, учащихся, посещение уроков, прослушиваний игры учащихся к отчетным концертам и конкурсам, концертов класса, академических концертов и зачетов, внеклассных мероприятий, анализ школьной и классной документации.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на методических совещаниях отделов, заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, умений, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть обсуждены на одном мероприятии.

1.13.3 Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех преподавателей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателей и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания т.д.

1.13.4 Контроль деятельности исполнительского отдела

направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса на том или ином отделе (фортепиано, струнные инструменты, духовые и ударные инструменты, народные инструменты, хоровое пение) в целом или в отношении одного инструмента или параллели.

В ходе контроля деятельности исполнительского отдела руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы на отделе, в отношении всего отдела, конкретного инструмента, в отдельном классе или группе классов:

- деятельность всех преподавателей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество преподавателей и учащихся;

Контроль деятельности исполнительского отдела проводится регулярно, в соответствии с планами работы отделов (технические зачеты, академические концерты, экзамены, контрольные, методические совещания).

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля предварительно.

По результатам контроля проводятся методические совещания отделов при директоре или его заместителях, родительские собрания т.д.

1.13.5 Комплексный контроль

проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в ОУ в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методического объединения преподавателей, руководителей отделов, творческих групп преподавателей, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать преподавателей других образовательных учреждений, специалистов и экспертов и т.д.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ОУ издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации).

2. Правила внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль осуществляет директор ОУ и (или по его поручению) заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору.

Экспертные вопросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с Администрацией.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В особых случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки/занятия/мероприятия преподавателей школы без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения.

Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- Жалобы физических лиц на особенности осуществления учебно-воспитательного процесса конкретным преподавателем.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, рекомендации/предложения. Информация о результатах доводится до работников ОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, методические совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3. Контроль выполнения образовательных задач дополнительного образования детей.

Организация образовательного процесса в условиях перехода на новые образовательные стандарты требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить

все аспекты деятельности образовательного учреждения в условиях введения Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства (далее ФГТ).

Новым содержанием контрольных действий, реализующих внутришкольный контроль, являются:

3.1 системы управления образовательным учреждением:

- оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГТ к модели выпускника, результатам освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы образовательного учреждения, планам функционирования и развития ОУ и др.;
- принятие решений о направлениях коррекции системы управления ОУ: организация исполнения решения (коррекционной работы); проверка исполнения решения;

3.2 работы с кадрами:

- обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам, состоянию здоровья педагогических и иных работников ОУ, работающих в условиях введения ФГТ и оценка результативности их реализации;
- подготовка работников школы к новой процедуре аттестации;

3.3 работы с контингентом учащихся:

- диагностика учебных и творческих возможностей учащихся, выявление одаренных детей;
- диагностика и выявление детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;
- принятие решений о направлениях деятельности, корректирующих состояние работы с контингентом учащихся; организация коррекционной работы: проверка ее результативности;

3.4 учебно-методического и материально-технического обеспечения, ремонта школьного оборудования;

- оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям ФГТ к минимальной оснащенности учебного процесса;
- оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;
- анализ занятости помещений ОУ, эффективности их использования, требований к оборудованию и учебным помещениям ОУ с учетом особенностей образовательного процесса;
- принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние материально-хозяйственной деятельности в ОУ.