

Принято решением
общего собрания
работников школы
16 февраля 2018 года

«СОГЛАСОВАНО»
Совет родителей
Протокол № 1
от 20.02.2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
школа искусств имени Павла
Алексеевича Серебрякова»
В.В. Нагорный
Приказ № 12-од от 27.02.2018

Подписан: Нагорный Владимир
Васильевич
ИН ИФН 780572608387,
СНИЛС=01259307126,
F=shs-serbiv@mail.ru, O=RU,
Санкт-Петербург,
г. Санкт-Петербург, (о/г)
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ ПАВЛА
АЛЕКСЕЕВИЧА
СЕРЕБРЯКОВА""
г=Владимир Васильевич,
и= Нагорный, SN Нагорный
Владимир Васильевич
Основание: я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место
подписания
Дата: 2021.03.11 13:10:21+0300



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы является коллегиальным постоянно действующим органом.
- 1.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы школы или в случае необходимости по решению директора.
- 1.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов. На первом заседании Совета из числа членов избирается секретарь.
- 1.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов совета и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний хранятся в школе.
- 1.5. Решения Совета школы реализуются на основании приказов директора (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введение в действие указанных решений).
- 1.6. Состав Совета избирается на общем собрании из числа представителей от каждого отдела школы (не более двух) на срок 2 года.
- 1.7. Директор входит в состав Совета и является его председателем по должности.

2. Задачи Совета школы

- 2.1. Осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, Педагогического совета, реализация предложений и устранение замечаний работников школы, информирование работников о результатах деятельности Совета, контроль за выполнением Устава школы.
- 2.2. Заслушивание Руководителя о ходе выполнения планов, результатов финансово-хозяйственной деятельности, разработка и подготовка предложений о мерах, способствующих более эффективной работе школы.
- 2.3. Согласование порядка и условий премирования работников, применения надбавок и доплат, а так же определения размера указанных выплат и иных выплат стимулирующего характера с учетом финансовых средств школы и ограничений, установленных действующим законодательством.
- 2.4. Принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора или иных органов самоуправления школы.