СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

25 12 2020 г. № 33

Комитет по культуре Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга Раздорской Елены Валентиновны, действующего на основании приказа Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 14.09.2020 № 119 и доверенности от 14.09.2020 № 22, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Нагорного Владимира Васильевича, действующей на основании Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году / 2022 - 2023 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 25.12.2020 № 1151 «Об утверждении размеров субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, подведомственным Комитету по культуре Санкт-Петербурга, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»,

и составляет в 2021 году:

/88 916 284/ Восемьдесят восемь миллионов девятьсот шестнадцать тысяч двести восемьдесят четыре/ рубля 75 копеек - по коду БК 820 0703 0840070890 611;

в 2022 году:

/82 267 109/ Восемьдесят два миллиона двести шестьдесят семь тысяч сто девять/ рублей 13 копеек - по коду БК 820 0703 0840070890 611;

в 2023 году:
/84 189 242/ Восемьдесят четыре миллиона сто восемьдесят девять тысяч двести сорок два/ рубля 32 копейки - по коду БК 820 0703 0840070890 611.

III. Сроки и объем перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Предельный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

25 % годового объема Субсидии в первом квартале;

60 % годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

80 % годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.»

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным <*>, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января года, следующего за отчетным, составленный по форме, утверждаемой Учредителем, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для

осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 1 января года, следующего за отчетным, в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующем за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Комитет по культуре Санкт-Петербурга ОГРН 1037867016440, ОКТМО 40908000	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова» ОГРН 1037843025197 ОКТМО 40913000
Юридический адрес: 191186, Санкт-Петербург, Невский пр., д.40	Юридический адрес: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д.68
ИНН 7808025993 / КПП 784101001	ИНН 7825438398 /КПП 784001001
Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК: 014030106 корсчет: 40102810945370000005 (Комитет финансов Санкт-Петербурга Комитет по культуре Санкт-Петербурга, л/с 0170000) Номер счета: 03221643400000007200	Платежные реквизиты: Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК: 014030106 корсчет: 40102810945370000005 Комитет финансов Санкт-Петербурга (Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова», л/с 0171101) Номер счета: 03224643400000007200
Заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга _____ Е.Н. Ратнорская М.П.	Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова» _____ В.В. Тягорный М.П.

<*> Под отчетным годом в настоящем Соглашении понимается год предоставления субсидии.