

Принято решением
общего собрания
работников школы
16 февраля 2018 года



«СОГЛАСОВАНО»
Совет родителей
Протокол № 1
от 20.02.2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
школа искусств имени Павла
Алексеевича Серебрякова»
В.В. Нагорный
Приказ № 12-од от 27.02.2018



Подписан: Нагорный Владимир Викторович
ИПН: 882760780, ОГРН/О: 0125307426, ИНН: 7807003814, С. RU,
3-й этаж, Санкт-Петербург, 1-й Санкт-Петербургский район, САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИТ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ ПАВЛА АЛЕКСЕЕВИЧА СЕРЕБРЯКОВА» 3-й этаж,
Воскресенский район, ул. Мухоморова, д. 10, Санкт-Петербург, 190000
Сделано в 1-м подразделении документа своего удостоверения
подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2018.02.16 10:00:00

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является коллегиальным постоянно действующим органом Школы для рассмотрения вопросов методической деятельности.
- 1.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы школы или в случае необходимости по решению директора.
- 1.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.
- 1.4. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов совета и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний хранятся в школе.
- 1.5. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы, секретарь – избирается из числа членов на первом заседании Методического совета.
Решения Методического совета обязательны для работников и учащихся школы, реализуются на основании приказов директора (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введение в действие указанных решений).

2. Задачи Методического совета

- 2.1. Разработка и реализация мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка образовательных программ, учебных планов, программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков.
- 2.3. Разработка требований приемных испытаний (прослушиваний) для поступающих в школу.
- 2.4. Формирование методического фонда школы.
- 2.5. Разработка и утверждение фондов оценочных средств школы.
- 2.6. Разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся.
- 2.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам школы с использованием передовых технологий.
- 2.8. Осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, законодательством и не отнесенных к компетенции иных органов самоуправления школы.