

53
Принято решением
общего собрания
работников школы
25 декабря 2020 года

«СОГЛАСОВАНО»
Совет родителей
Протокол № 1
25 декабря 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская школа искусств имени
Павла Алексеевича Серебрякова»
В.В.Нагорный
Приказ № 4544 от 25 декабря 2020 года



Подпись: Нагорный Владимир Васильевич
ИНН: 7825720837, СНИЛС: 0125990143
Е-mail: vna@spbgai.ru, spbgai@mail.ru
г. Санкт-Петербург, ул. Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа
искусств имени Павла Алексеевича
Серебрякова», г. Владимир Васильевич
Нагорный, г. Нагорный Владимир Васильевич
Достоинство: я подтверждаю этот документ своей
личной подписью
Место подписи: _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации раздела «Консультации» учебных планов дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, учебными планами дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени Павла Алексеевича Серебрякова» (далее – школа).

1.2. В настоящем положении определены: организационная структура, формы проведения Консультаций по учебным предметам учебного плана образовательных программ.

1.3. Цель консультаций – подготовка обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

1.4. Задачи консультаций:

- повышение учебной мотивации учащихся в практическом и теоретическом применении знаний;
- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в художественно-практической и теоретической деятельности;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих восприятию в достаточном объеме учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою самостоятельную работу;
- пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результатов.

2. Организационная структура Консультаций

2.1. Консультации – неотъемлемая часть учебного плана (далее УП) дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств (далее ОП).

2.2. Часовая нагрузка Консультаций обеспечивается в объеме, предусмотренным учебным планом ОП. Часы консультаций распределяются в соответствии с тарификацией недельной нагрузки преподавателей и концертмейстеров, согласно учебному плану ОП. Консультации проводит преподаватель школы, преподаватель с концертмейстером согласно УП по данному предмету.

2.3. Консультации могут проводиться из расчета 50% выделенных часов на каждого обучающегося в каждом полугодии рассредоточено в течение месяца, или в счет резерва учебного времени в конце учебного года

2.4. Часы на проведение Консультаций указываются в учебном плане следующим образом:

- по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение»:

а) по учебным предметам предметной области «Музыкальное исполнительство» Основной и Вариативной части учебного плана (групповые/мелкогрупповые занятия) – на группу учащихся или на каждый коллектив Школы для проведения Сводных репетиций;

б) по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» Основной и Вариативной части учебного плана (групповые/мелкогрупповые занятия) – на каждую группу учащихся;

в) по индивидуальным учебным предметам – на каждого учащегося.

3. Формы проведения Консультаций

3.1. Формы проведения консультаций как аудиторные занятия, форма концертного исполнения программы в залах школы и/или на концертных площадках города, в зависимости от специфики поставленных учебных задач преподавателем.

- консультации по подготовке обучающихся к промежуточной или итоговой аттестации ;
- консультации по подготовке к участию в конкурсах, фестивалях, концертных выступлениях.
- консультации могут проводиться дистанционно в условиях работы преподавательского состава в условиях пандемии.
- консультации могут проводиться в праздничные и выходные дни при согласии родителей обучающихся.

4. Ведение учебной документации по реализации Консультаций

4.1. Для контроля за выполнением объема часов учебного плана по разделу Консультации, а также обеспечения качества реализации ОП в части проведения Консультаций по каждой образовательной программе преподавателем (концертмейстером) ведется раздел журнала Консультации I полугодия, II полугодия. Исключение может составлять –заполнение листа консультаций при отсутствии данного раздела в журнале.

4.2. Журнал заполняется в соответствии с фактическим проведением консультаций или непосредственно после проведения консультаций.

4.3. На один учебный предмет допустимо проведение консультаций не более 2-х учебных часов в день

4.4. Журнал консультаций ведется преподавателем (концертмейстером) по следующей форме: учебный предмет ,коллектив, группа, ФИ учащегося по индивидуальным предметам, класс, дата, подпись.

4.5. График-расписание проведения консультаций согласовывается заместителем директора по УВР.

4.6. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за проведением консультаций на основании заполненного журнала в части выполнения часов учебного плана и соответствия консультаций образовательной программе.